**Методические рекомендации по написанию и оформлению исследовательской работы школьниками**

Проведение научного или учебного исследования – уникальный способ развития личности. Вовлечение в исследование повышает способность анализировать ситуацию, выявлять проблемные точки, расставлять акценты, ставить перед собой адекватные цели и задачи, прогнозировать возможные последствия собственных действий.

Под исследовательской деятельностью учащихся понимается работа по приобретению новых знаний под руководством педагогов, связанная с творческим решением поставленных задач на предметном материале той или иной области знаний.

**Требования к оформлению исследовательской работы**

Работа должна быть оформлена в электронном варианте.

* Текст печатают 14-м размером шрифта, с межстрочным интервалом 1,5. Отступ от левого края 3см; правый, верхний и нижний – 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210x297).
* Цвет шрифта должен быть черным.
* Абзацный отступ равен 1,25 см.
* Объем работы – 10-25 стандартных страниц формата А4, без учета страниц приложения.
* Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения.
* Работа должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с первой страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. На титульном листе номер страницы НЕ СТАВИТСЯ.
* Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после двух строк пробела.
* После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.
* . Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должно быть пропущено две строчки (через пробел).
* Текст форматируется «по ширине».
* Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками на используемые источники. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

**Структура научной работы**

**Введение**

**Основная часть**

1. Теория вопроса
2. Аналитическая часть
3. Практическая часть

**Заключение**

**Список источников**

**Приложение**

**Требования к структуре и содержанию работы**

К языку научной работы предъявляются определенные требования. Здесь используется научный стиль речи.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций**, исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

* последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
* переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на**, необходимо рассмотреть*);
* противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
* причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
* различную степень уверенности и источник сообщения(*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
* итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от**, наряду с**, в связи* с, *вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

*Нельзя* употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м2).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

**Структурные элементы работы**

* Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.
* Разделы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов, но не повторяют названия работы. Заголовки разделов (глав) следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.
* Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
* Разделы рекомендуется начинать на новом листе. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – два интервала.
* Разделы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1., 2., 3. и т. д.

Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример – 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.

Заголовки третьего уровня в работе не используются.

* **Титульный лист** (образец смотри в приложении А)
* название министерства образования
* название учебного заведения (указывается в верхней части титульного листа);
* название работы (БОЛЬШИМИ БУКВАМИ по центру)
* область научных знаний;
* данные об авторе (Ф.И.О. – полностью, класс, школа);
* данные о руководителе;
* название населенного пункта и год написания (внизу по центру);
* титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

**Оглавление** (смотри образец в Приложении Б)

* последовательно приводятся все заголовки разделов текста и указываются страницы, с которых эти разделы начинаются;
* главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.
* **Введение**
* актуальность исследования;
* обоснование необходимости проведения работы;
* оценка современного состояния проблемы;
* гипотеза исследования;
* цели и задачи исследования;
* объект и предмет исследования;
* методы исследования;
* характеристика структуры работы;
* характеризуется практическая значимость исследования;
* web-адрес, на котором размещена данная работа или результаты отдельных этапов исследования.

*Актуальность* должна касаться непосредственно выбранной, узкой темы исследования. Актуальность темы это та причина, по которой именно в настоящее время возникла потребность в данном исследовании. Не рекомендуется при обосновании актуальности приводить общие формулировки, не относящиеся непосредственно к выбранной теме исследования.

*Оценка современного состояния проблемы исследования*. Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

*Гипотеза* – такое предположительное знание, истинность или ложность которого еще не доказано, но которое выдвигается не произвольно, а при соблюдении ряда требований.

Формулирование гипотезы и ее верификация определяет необходимость выявления причинно-следственных связей. Для этого необходимо:

* Выявить основные факты (показатели)
* Провести их ранжирование
* Определить связи между фактами
* Сформулировать выводы.

*Цель* работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР магистра ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи* работы представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность задач работы показывает, как достигается поставленная цель.

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Таким образом, в одном объекте может быть несколько предметов исследования. Соответственно, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования.

*Методы исследования* – это способы, приемы проведения исследования. Они могут быть всеобщими, общенаучными (используемые в любых исследованиях) и конкретно-научные (используемые в определенных научных областях).

К всеобщим методам относятся метафизический и диалектический.

Общенаучные методы могут относиться к теоретическому и эмпирическому уровням исследования (таблица 1).

Таблица 1

Теоретические и эмпирические методы исследования

|  |  |
| --- | --- |
| **Теоретические****методы исследования** | **Эмпирические****методы исследования** |
| Анализ | Наблюдение |
| Абстрагирование | Описание |
| Аналогия | Сравнение |
| Конкретизация | Эксперимент |
| Моделирование | Анкетирование, опрос |
| Синтез | Изучение литературы и документов |
| Индукция | Изучение результатов деятельности |
| Дедукция | Метод экспертных оценок |
| Систематизация | Мониторинг |

Конкретно-научные методы являются специфическими для каждого проводимого исследования.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Необходимо также указать объем работы в страницах без приложений и количество используемых в работе источников литературы.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность ученика применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

* **Основная часть**

Состоит из разделов, в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме.

Содержит:

* теоретическую часть (представление современных научных данных и подходов по исследуемой проблеме, оценка современного состояния решаемой проблемы или задачи);
* аналитическую часть (выявляется проблема, выдвигается гипотеза);
* практическую часть (описание методов исследования, ход исследования и его результаты).

 Автор работы должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы.

 В конце каждой структурной части основного текста автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

Названия (заголовки) глав, параграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. (Слова «Основная часть» не вносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название всего текста по его назначению в работе). Эти заглавия должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

* **Заключение**

В заключении необходимо показать, что поставленная перед работой цель достигнута, Здесь же приводятся выводы по результатам работы, указываются области их применения.

* **Список использованных сокращений**

Приводится расшифровка использованных в сносках, примечаниях и списке литературы сокращений.

* **Список источников**

Источники должны располагаться в алфавитном порядке, иметь сквозную нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. В алфавитном порядке заносятся публикации, издания и источники, использованные автором с указанием издательства, города, общего числа страниц (примеры в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 в Приложении В).

* **Приложение**

Приложение - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

К приложениям относятся следующие материалы:

* + различные положения, инструкции, копии документов;
	+ схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они имеют второстепенное значение, или превышают объем одной страницы;
	+ бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
	+ иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

На каждое приложение в тексте должна быть ссылка.

* **Оформление ссылок**

Важным моментом при выполнении исследовательской работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка, т.е. соответственное описание используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

* [Леонов, 2006, с. 75] – если один автор и это цитата;
* [Леонов В.Л., 2006, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы и это цитата;
* [Леонов, 2006б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска и это заимствованная идея;
* [Williamson et al., 2006, p. 780] – если работа англоязычного автора и это цитата;
* [Леонов, Дмитриева, 2006] – если у работы два автора и это заимствованная идея;
* [Леонов и др., 2006], [Williamson et al., 2006] – если у работы более двух авторов и это заимствованная идея;

**ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);**

* [Система менеджмента качества, 2006] – если работа без обозначения автора и это заимствованная идея;
* [Система менеджмента…, 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке и это заимствованная идея;
* [Леонов, Дмитриева, 2006; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников и это цитата;
* [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

**Приложение А**

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №….»

 Направление (предмет)

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

 Выполнила: учащаяся 10 «Б» класса

Иванова Анна Ивановна

Научный руководитель:

учитель экономики

Иванова Татьяна Петровна

ПЕРМЬ 2018**Приложение Б**

**Образец оформления Оглавления**

Оглавление

Введение 3

[1. Название раздела](#_Toc288142071) 5

[1.1. Название параграфа](#_Toc288142073) 5

[1.2. Название параграфа](#_Toc288142074) 7

[2. Название раздела](#_Toc288142071) 9

[2.1. Название параграфа](#_Toc288142073) 9

[2.2. Название параграфа](#_Toc288142074) 11

[3. Название раздела](#_Toc288142071) 13

[3.1. Название параграфа](#_Toc288142073) 13

[3.2. Название параграфа](#_Toc288142074) 15

[Заключение](#_Toc288142071) 17

[Список использованной литературы](#_Toc288142071) 19

[Приложения](#_Toc288142071) 21

**Приложение В**

**Примеры оформления Списка источников**

Список источников

1. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

2. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С. 2–10.

3. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.

4. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. М., 2003. 440 с.

5. Ковалев В.В. и др. Инвестиции. М., 2009. 240 с.

6. Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня».

7. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. М., 1997. 400 с.

8. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С. 14–19.

9. Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

10. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. 1997. № 24. P. 301–336.

11. Darrough M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2007. No. 12(1). P. 61–93.

12. Darrough M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2009. No. 12(1). P. 61–93.

13. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. [Electronic resource] URL: http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port\_mgmt.pdf (accessed at 23.01.2012).